

**ATLANTA**

***French Affairs***

**OCT. 18-19, 2015**

**DOSSIER D'INSCRIPTION**



## « FRENCH AFFAIRS »...

« LA » RENCONTRE des professionnels du Tourisme Franco-américains...

### DEFINITION

Douzième rencontre entre tour-opérateurs américains programmant la France et provenant de l'ensemble du territoire et professionnels français du tourisme.

Cette manifestation accueille entre 80 et 100 professionnels du tourisme originaires des Etats-Unis mais aussi du Brésil, du Canada et du Mexique. Créée en 2003, elle est devenue un rendez-vous incontournable !

### OBJECTIF

Le but de cette rencontre est d'optimiser la synergie entre tour opérateurs et partenaires français en ciblant mieux les attentes du marché. L'analyse des différentes actions menées en 2014 et la discussion ouverte avec les tour-opérateurs nous conduiront à décider de la stratégie à retenir pour l'avenir sur un marché de plus en plus segmenté.

### OÙ & QUAND ?

C'est dans le cadre de l'hôtel The Ritz Carlton Buckhead, à Atlanta, qu'aura lieu French Affairs du 17 au 20 Octobre prochain.



## **PROGRAMME** (soumis à modification)

### **Samedi 17 octobre 2015**

- Arrivée des partenaires français
- 19h00 – Pot d'accueil (exposants seulement)
- Diner libre
- Hébergement à l'hôtel Ritz-Carlton Buckhead, Atlanta

### **Dimanche 18 octobre 2015**

- Arrivée des tour-opérateurs échelonnée sur toute la matinée
- 09h00 – 10h30 : *Reunion Advisory board (membres seulement)*
- 11h00 -14h00 : "les Coulisses" : Présentation au cours d'un déjeuner des marchés Etats-Unis, Canada, Mexique et Brésil, déroulé de l'événement French Affairs (exposants seulement)
- 15h00 – 16h30 : Ouverture de French Affairs
- 16h30 – 18h00 : Séance Plénière
- 20h00 : Dîner Officiel avec remise des « French Awards »

### **Lundi 19 octobre 2015**

- 08h00 : Petit-déjeuner
- 08h00 – 09h30 : Ateliers thématiques
- 09h45 – 10h45 : Trade Show inversé
- 11h00 – 12h30 : Début du Trade-show avec rendez-vous pré-programmés
- 12h30 – 13h30 : Déjeuner
- 13h30 – 17h30 : Trade-show
- 17h30-18h00 : Apéritif de clôture

Fin de l'événement



### Coût de Participation:

- Forfait conférence pour une personne : **\$4,600 HT**.  
Le prix inclut : Une table pendant le Trade show, un planning de rendez-vous, 3 nuitées (samedi, dimanche et lundi) et les repas listés dans le programme
- Forfait pour une personne supplémentaire (hébergement, repas, planning de rendez-vous) : **\$ 2,000 HT**

**ATTENTION** : aucun partage de table n'est autorisé (une entité par table), pas de réduction de prix si vous n'utilisez pas l'hébergement.

### Inscription :

Dès réception de votre bon de commande, nous vous confirmerons votre inscription. Vous recevrez un email qui vous indiquera les procédures d'enregistrement sur le site [www.frenchaffairs.us](http://www.frenchaffairs.us) . Toutes les informations techniques seront sur ce site fin mai 2015.

### Sponsoring :

French Affairs offre à ses partenaires une plus grande visibilité à travers le sponsoring des différents événements. Vous trouverez le détail des offres en annexe.

### Envoi de vos brochures :

La société Kuehne + Nagel, sous contrat avec Atout France, se chargera de l'acheminement de vos brochures sur le lieu de l'évènement. Toutes les informations techniques relatives à l'envoi de votre documentation seront disponibles sur le site [www.frenchaffairs.us](http://www.frenchaffairs.us).

### ATTENTION :

- Le nombre de places pour les exposants est limité à 60.
- Les inscriptions seront prises en compte par ordre d'arrivée.

Nous vous recommandons de nous renvoyer dans les meilleurs délais votre bon de commande à l'attention de **Nathalie Poto** soit par fax au (310) 276 2835 soit par email: [nathalie.poto@atout-france.fr](mailto:nathalie.poto@atout-france.fr), téléphone : (310) 271 2693





**BULLETIN DE COMMANDE  
FRENCH AFFAIRS 2015**

Nom du Partenaire:

Contact:

Adresse:

Adresse de facturation:

Tél:

Fax:

Email:

Numéro de TVA intracommunautaire:

Code adhérent : / / / / / / /

**A retourner à:**

NATHALIE POTO

French Government Tourist Office

9454 Wilshire Boulevard , Suite 210

Beverly Hills, CA. 90212 USA

Tel: 1 310 271 2693 - Fax: 1 310 276 2835

**Coordonnées bancaires :**

Domiciliation : LB Lyon Grandes Entreprises 199

RIB : 10096 18100 0002590970268

BIC: CMCIFRPP

IBAN FR7610096181000002590970268

**INSCRIPTION A L'OPERATION: French Affairs 2015, NY5A2403**

OPTIONS	DESCRIPTION PRESTATION	Prix HT	Prix TTC
	Participation stand 1 personne (Hébergement et repas inclus pour durée de l'événement)	\$ 4,600	\$ 5,520
	Participation 1 personne supplémentaire	\$ 2,000	\$ 2,400
<b>TOTAL</b>			

**Condition d'annulation:**

- Avant le 31 Aout 2015 : 25% du montant total de la facture
- Après le 31 Aout 2015: 50% du montant total de la facture
- Après le 21 Septembre 2015: 100% du montant total de la facture

**SIGNATURE (et nom en toutes lettres):**

**DATE:**

**CACHET DE L'ORGANISME:**



## TRANSPORT

### Billet d'avion aller-retour de Paris à Atlanta:

Air France accorde à ATOUT FRANCE les tarifs spéciaux suivants :

- **1120 Euros** TTC en classe économique
- **1685 Euros** TTC en classe Premium
- **2940 Euros** TTC en classe affaires

Frais d'émission sur le Plateau 60 €

Il s'agit de tarifs à dates libres, compatibles avec celles du salon (départ et retour possibles 3 jours avant et 3 jours après la manifestation). Une fois émis, ces billets restent modifiables. Un pré et post-acheminement de et vers la province française est possible : interroger le Plateau Orsay Affaires.

Les Tarifs sont donnés à titre indicatif, sous réserve de modification, et en fonction des disponibilités dans la classe de réservation désignée au moment de la réservation, et sous réserve d'augmentation.

Si vous souhaitez bénéficier de ces tarifs sur Air France, nous vous demandons de bien vouloir :

- Effectuer vous-même et sans tarder vos réservations (pas de places préalablement bloquées) auprès du Plateau Orsay Affaires

- **par mail : [mail.firm.orsay3.fr@airfrance.fr](mailto:mail.firm.orsay3.fr@airfrance.fr)**
- **ou tél. 09 69 32 33 54, ou fax 01 43 17 20 66.**

Ce Plateau est le seul habilité à réserver et à émettre les billets à tarifs spéciaux ATOUT FRANCE, via la fiche de transport que vous devez leur faire parvenir, copie ATOUT FRANCE par mail ou fax dans les meilleurs délais.

ATOUT FRANCE donnera l'accord à Air France pour les changements de noms : aucun changement ne sera accepté à moins de huit jours avant le départ.

Effectuer le règlement de votre titre de transport, **par carte bancaire uniquement**

**IMPORTANT :** Lorsque vous appellerez le plateau d'Affaires Orsay pour réserver votre voyage, une date limite d'émission du billet vous sera donnée simultanément et un récapitulatif reprenant ces informations vous sera adressé par email. Le tarif communiqué sera valable jusqu'à cette limite (la facturation pro forma est donc abandonnée). En conséquence les billets devront donc être émis et réglés avant la date annoncée.

**AF Plateau Orsay Affaires.**  
**Email : [mail.firm.orsay3.fr@airfrance.fr](mailto:mail.firm.orsay3.fr@airfrance.fr)**  
**Tel. : 01-43-17-21-14 ; Fax 01 43 17 20 66**  
**2, rue Robert Esnault Pelterie**  
**75007 Paris**





**FICHE DE TRANSPORT AERIEN AIR FRANCE**

*(si vous utilisez les vols à tarif spécial que nous vous proposons)*

**NOM DE L'OPERATION :**

*(workshop ou salon)*

**NOM DE L'ORGANISME :**

Contact Mme/Mlle/Mr :

Tél. : ..... Fax : .....

**NOM DU PASSAGER :**

*(une fiche par participant)*

**CLASSE DE TRANSPORT :**

Tempo

L'Espace « Affaires »

**PARCOURS et DATES SOUHAITES :**

*(par exemple : de Marseille à Paris le 15 décembre 2013 à 20h00)*

de.....	à.....	le.....	à.....
de.....	à.....	le.....	à.....
de.....	à.....	le.....	à.....
de.....	à.....	le.....	à.....

**PAIEMENT :**

Carte de crédit : Type ..... N° ..... Exp. date : .....

**MODE DE RETRAIT DU BILLET :**

- Electronique Ticket (ET)
- Retrait par mes soins au Plateau « Affaires »
- Si billet papier (avec supplément) à l'adresse : .....

Fiche à adresser dès que possible à  
AIR FRANCE – PLATEAU AFFAIRES ORSAY  
Mail : [mail\\_firm\\_orsav3\\_fr@airfrance.fr](mailto:mail_firm_orsav3_fr@airfrance.fr)  
Tel : 09 69 32 33 54

mettre une croix dans le mode choisi





## OFFRE DE SPONSORING

### DINER OFFICIEL – Dimanche 18 Octobre – BUDGET à partir de \$25,000

---

C'est un des moments clés de l'événement car tous les participants sont réunis : tour-opérateurs, journalistes, conseillers du tourisme, services officiels, exposants (200 personnes environ).

#### **Visibilité du sponsor:**

##### **1. En amont de l'événement :**

- Envoi d'un « Save the date » logotisé à notre base de données de tour-opérateurs soit plus de 1200 contacts
- Logo dans l'invitation officielle – e-mail et papier –
- Article dans notre newsletter « Focus on France » envoyée à notre base de données Trade soit plus de 25 000 contacts (agents de voyages et Tos)
- Votre présence sur notre dispositif « French Affairs »
  - Logo + lien sur la plateforme de prise de rendez vous
  - Logo et mention sur le programme en ligne
  - Logo sur l'invitation

##### **2. Pendant l'événement :**

- Tribune de 20 minutes pour une présentation avec le support de votre choix (format à valider avec Atout France)
- Logo dans tous les supports visuels (catalogue, signalétique)
- Une page de publicité dans le catalogue officiel distribué à tous les participants
- Remise de cadeau(x) de bienvenue représentatifs du sponsor
- Menu personnalisé aux couleurs du sponsor
- Possibilité de décoration de table et/ou de salle aux couleurs du sponsor selon budget
- Remise au podium du prix du meilleur Tour-opérateur Grand Public



### **3. Post Evénement**

- Votre présence sur notre dispositif « French Affairs »
- Photos de l'événement sur le site
- Lien vers le contact de votre choix et logo
- Une e-news dédiée envoyée à notre base de données Trade soit plus de 25 000 contacts (agents de voyages et tour-opérateurs)
- Le support utilisé sera également mis en ligne sur notre site pendant un an

### **ACTIVITE DE BIENVENUE – Dimanche 18 octobre – BUDGET \$5,000**

---

Première prise de contact sous forme ludique entre partenaires français et tour-opérateurs américains (environ 100 participants).

La thématique de cette activité, choisie en commun entre le sponsor et Atout France, peut-être un clin d'œil à vos produit et services.

#### **A titre d'exemple :**

**2005** Devenir un artiste (Copie d'une œuvre de P. Cézanne) sponsorisé par le CRT Provence

**2006** Fabrication de têtes de carnaval - sponsorisé par l'OT de Nice

**2007** Construction du Pont du Gard en Lego - sponsorisé par le Site du Pont du Gard

**2008** Concours de Châteaux de Sable - sponsorisé par l'OT de La Baule

**2009** votre signe Œnologique - sponsorisé par le CRT Aquitaine

**2010** Jeu de Cheval de course - sponsorisé par le CRT Normandie

**2011** Cours de danse- sponsorisé par l'OT de Saint Martin et le CMT Martinique

**2012** Jeu de Pétanque

**2013** Jeu Jeopardy

**2014** Wine Tasting – sponsorisé par Le Foodist

#### **Visibilité du sponsor :**

##### **1. En amont de l'événement :**

- Envoi d'un « Save the date » logotisé à notre base de données de tour-opérateurs soit plus de 1200 contacts





- Logo dans l'invitation officielle – e-mail et papier – à notre base de données de tour-opérateurs soit plus de 1200 contacts
- Votre présence sur notre dispositif « French Affairs »
  - Logo + lien sur la plateforme de prise de rendez vous
  - Logo et mention sur le programme en ligne
  - Article dans notre newsletter « Focus on France » envoyée à notre base de données Trade soit plus de 25 000 contacts (agents de voyages et Tos)

## **2. Pendant l'événement :**

- Logo dans le catalogue et sur le panneau d'accueil de l'activité
- Une page de publicité dans le catalogue officiel distribué à tous les participants
- Remise de cadeau(x) de bienvenue représentatifs du sponsor
- Tribune de 10 minutes pour une présentation avec le support de votre choix

## **3. Post événement**

- Votre présence sur notre dispositif « French Affairs »
- Photos de l'événement sur le site
- Lien vers le contact de votre choix et logo

## **SESSIONS DE FORMATION – Lundi 19 octobre – BUDGET \$5,000**

---

Nous vous proposons cette année de sponsoriser une session visant à aider les tour-opérateurs à mieux connaître et à mieux vendre votre produit, destination ou services.

### **Visibilité du sponsor**

#### **1. En amont de l'événement :**

Votre présence sur notre dispositif « French Affairs » :

- Logo + lien sur la plateforme de prise de rendez vous
- Logo et mention sur le programme en ligne
- Article dans notre newsletter « Focus on France » envoyée à notre base de données Trade soit 25 000 contacts (agents de voyages et Tos)





## **2. Pendant l'événement :**

- Logo dans le catalogue et sur le panneau d'accueil de l'atelier concerné
- Une page de publicité dans le catalogue officiel distribué à tous les participants
- Présentation de 30 minutes. Support au choix avec animation questions/réponses

## **3. Post Evénement :**

Votre présence sur notre dispositif « French Affairs »  
Les présentations seront mises en ligne sur notre site.

## **DEJEUNER – Lundi 19 octobre - BUDGET : \$10,000**

---

Tous les participants sont réunis : tour- opérateurs, journalistes, exposants (200 personnes environ).

## **Visibilité du sponsor :**

### **4. En amont de l'événement :**

- logotisé à notre base de données de tour-opérateurs soit plus de 1200 contacts
- Logo dans l'invitation officielle – e-mail et papier –
- Article dans notre newsletter « Focus on France » envoyée à notre base de données Trade soit plus de 20 000 contacts (agents de voyages et Tos)
- Votre présence sur notre dispositif « French Affairs »
  - Logo + lien sur la plateforme de prise de rendez vous
  - Logo et mention sur le programme en ligne
  - Logo sur l'invitation

### **5. Pendant l'événement :**

- Tribune de 15 minutes pour une présentation avec le support de votre choix
- Logo dans tous les supports visuels (catalogue, signalétique)
- Une page de publicité dans le catalogue officiel distribué à tous les participants.



- Remise de cadeau(x) de bienvenue représentatifs par le sponsor
- Menu personnalisé aux couleurs du sponsor
- Possibilité de décoration de table et/ou de salle aux couleurs du sponsor selon budget

## **6. Post Evénement**

- Votre présence sur notre dispositif « French Affairs »
- Photos de l'événement sur le site
- Lien vers le contact de votre choix et logo
- Une e-news dédiée envoyée à notre base de données Trade soit plus de 25 000 contacts (agents de voyages et tour-opérateurs)
- Le support utilisé pendant le déjeuner sera également mis en ligne sur notre site pendant un an

## **AUTRE SPONSORING**

---

- **BADGES: \$1,000 HT** – Votre logo sur la lanière de tous les badges et votre logo dans le catalogue officiel
- **REMISE EN CHAMBRES : \$1,000 HT** d'un cadeau ou d'un document de votre choix et votre logo dans le catalogue officiel
- **PAGE DE PUBLICITE : \$ 500 HT** dans le catalogue officiel
- **TRADE SHOW COFFEE BREAK : \$1,000 HT** à vos couleurs et votre logo dans le catalogue officiel