



Conseiller(e) en séjour, Office de Tourisme territorial

Vous êtes dynamique ? Vous aimez accueillir et conseiller le public en français et en langue étrangère ? Vous maîtrisez les outils numériques car c'est votre seconde nature ? Alors notre Office de Tourisme qui recouvre 13 communes de petite couronne vous attend !

Sous l'autorité de la Directrice du Tourisme et de la Responsable Accueil et Promotion, le ou la Conseiller(e) en séjour exercera ses missions suivantes :

Missions principales :

- **Assurer les missions d'accueil, d'information et de conseils donnés aux visiteurs** français et étrangers accueillis à l'Office de Tourisme Territorial (OTT) situé à Vincennes : participer à la gestion de la relation client, suivre les statistiques de fréquentation.
- **Promouvoir la destination par le numérique via notre SIT Apidae** : mettre à jour des informations, prendre contact avec les professionnels du Territoire pour connaître leurs offres, rédiger des contenus et articles pour la newsletter en lien avec la Responsable...
- **Assurer le bon fonctionnement de l'OTT** : gestion de la documentation (présentoirs, affichage, réassort) et locations de notre salle (conventions, encaissement, accueil café, disposition de la salle...).

Mission secondaire :

- **Participer au bon déroulement de nos événements** en lien avec toute l'équipe et au développement de nos activités.

SAVOIRS

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur en tourisme, accueil ou vente, vous justifiez d'une première expérience réussie à un poste équivalent de préférence en Office de Tourisme
- Maîtrise courante de 2 langues étrangères : anglais, allemand ou espagnol (parlé et écrit)
- Connaissance générale des outils de communication et des principes de l'écriture web, très bonnes capacités rédactionnelles, orthographe irréprochable
- Maîtrise des principaux logiciels informatiques : WordPress à minima, d'internet et de ses outils (PowerPoint, questionnaire de type Google Form...); la connaissance du S.I.T. APIDAE est vivement souhaitée
- Etre à l'aise avec la commercialisation : il sera demandé de la rigueur et une réelle aptitude à assurer différentes ventes dans le cadre de la tenue de la régie (formation en régie assurée si nécessaire)

SAVOIRS - FAIRE

- Qualités rédactionnelles et très bonne expression orale
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Capacité d'organisation, d'adaptation pour un travail qui demande beaucoup de rigueur dans la comptabilité, le suivi des contrats, la tenue des statistiques...
- Une bonne pratique des process touristiques : savoir conseiller pour un déplacement...

SAVOIR ETRE

Vous avez à cœur de rendre le séjour de nos visiteurs inoubliable. Vos qualités sont les suivantes :

- Excellent relationnel, sens du contact, de l'accueil et de la vente
- Capacité d'écoute
- Bonne présentation, sourire
- Ponctualité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'initiative, adaptabilité et polyvalence

CONDITIONS :

- Localisation du poste : Vincennes
- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps complet
- Catégorie C, contractuel ou fonctionnaire
- Filière administrative
- Grille indiciaire + régime indemnitaire
- CNAS
- Participation employeur à la mutuelle
- Tickets restaurant

Merci d'adresser CV et lettre de motivation au plus tard le : 11 octobre 2024

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser :

- Par courrier à l'attention de Monsieur le Président, Etablissement Public Territorial « Paris Est Marne & Bois Paris », 1 Place Uranie, 94340 Joinville-le-Pont
- Par mail à : rh@pemb.fr