



AGENCE D'ATTRACTIVITÉ
PLAINE COMMUNE

Job d'été : l'Agence d'attractivité de Plaine Commune recrute un conseiller(ère) en séjour (H/F) CDD de 2 mois renfort été et jeux olympiques et paralympiques 2024 (h/f)

L'Agence d'attractivité de Plaine Commune cherche la perle rare pour venir renforcer son équipe de conseillers en séjour.

Envie de promouvoir une destination qui sort des sentiers battus ? Ça tombe bien, c'est pile ce qu'on recherche !

Bilingue anglais.

Entreprise

SPL - Agence d'attractivité Plaine Commune
1 rue de la république - 93200 Saint-Denis

www.tourisme-plainecommune-paris.com

Type de contrat

CDD 2 mois

Durée de travail

Temps complet

Salaire

1 509 points soit 1 856,07€ euros bruts par mois – échelon 1.2

Expérience

Première(s) expérience(s)

Formation

BTS, Bac+2

Début du contrat

15 juillet 2024

Conseiller en séjour (H/F)

Dans le cadre de sa mission de valorisation touristique du territoire, l'Agence d'attractivité de Plaine Commune recrute pour son Office de Tourisme un conseiller en séjour (H/F) pour assurer l'accueil et l'information des visiteurs sur l'ensemble des Points Information Tourisme et en mobilité hors les murs durant la période touristique et en particulier les JOP Paris 2024.

Placé sous la responsabilité de la Direction, le candidat sera chargé d'assurer l'accueil et l'information des publics de l'Office de Tourisme dans le respect de la politique Qualité.

- Savoir gérer seul(e) ou en équipe l'accueil des différents points d'information touristique du territoire
- Assurer un accueil physique, téléphonique et numérique dans l'ensemble des points d'information liés à l'activité touristique de l'Agence et du territoire (points d'informations, stands, salons...)
- Participer à l'accueil événementiel et hors les murs dans le cadre des JOP 2024, accueil hors les murs, accueils délocalisés, triporteur, etc.)
- Renseigner et conseiller une clientèle française et étrangère
- Promouvoir et valoriser l'activité locale et touristique
- Assurer une médiation culturelle patrimoniale à l'attention de tous types de publics, et reposant sur les spécificités du territoire de Plaine Commune
- Veiller à la satisfaction client dans une démarche qualité
- Commercialiser et vendre des produits et services de l'Office de Tourisme : visites guidées, billetterie, boutique et vente en ligne)
- Assurer un encaissement fiable et respecter les règles de sécurité et de comptabilité
- Saisir la base de données du site internet
- Utilisation du logiciel de vente et vente en ligne
- Gérer la documentation touristique : affichage, réapprovisionnement, commandes, suivi des stocks
- Mettre en valeur les espace d'accueil et les espaces de travail : agencement, entretien et hygiène
- Participer au travail en équipe et aux différentes actions menées par l'Office de Tourisme
- Travail le week-end et les jours fériés

Ces missions peuvent comprendre la gestion de dossiers ponctuels

Votre profil :

- Diplômé(e) en tourisme (minimum BTS tourisme) ou à défaut expérience dans le domaine du tourisme
- Expérience en office de tourisme possible
- Maîtrise des techniques de guidage, de médiation des publics et d'animation de groupe.
- Bonne maîtrise des outils informatiques et numériques (APIDAE, Welogin, etc.)
- Rigoureux / Polyvalent / Dynamique / Prise d'initiative et autonome
- Sens du service client et du commerce
- Forte motivation et grande disponibilité
- Connaissance de la destination : Plaine Commune Grand Paris Nord / Seine Saint-Denis / Paris

Conditions :

CDD 2 mois : du 15 juillet au 15 septembre 2024 - Travail le week-end et jours fériés
 Rémunération selon la grille de la Convention Collective des Organismes de Tourisme
 Travail à temps plein
 Accès au restaurant d'entreprise - mutuelle

Contact :

Merci d'adresser vos candidatures (CV + lettre de motivation) par courrier électronique à :
Elisa DE FELICE / Directrice Pôle Accueil/Qualité
dir.accueil@plainecommunetourisme.com