

DOSSIER TECHNIQUE WORKSHOPS 2020 AUSTRALIE NOUVELLE -ZELANDE

DU 06 AU 12
SEPTEMBRE 2020



SYDNEY



MELBOURNE



AUCKLAND

PARIS
Office du Tourisme
et des Congrès


France.fr

**PARIS
REGION**
COMITÉ RÉGIONAL
DU TOURISME 

SOMMAIRE

1- RETRO PLANNING

2- INSCRIPTION

3- TRANSPORT AÉRIEN

4- HÉBERGEMENT

5- WORKSHOP INVERSÉ

6- WORKSHOPS FRANCE

7- STANDS

8- BROCHURES

9- SOIRÉES ÉVÉNEMENTIELLES

10- INFORMATIONS GÉNÉRALES

11- FICHE CONTACTS

12-ANNEXES

1- RETROPLANNING

DATES A RETENIR

28 Février maximum: Retourner le bulletin d'inscription

30 mars :

Régler l'acompte de 50 %

Dès que possible :

Réservation du transport aérien

15 Mai au plus tard :

Faire votre demande de visa électronique

+ Retourner votre badge chevalet à Atout France Sydney

31 Mai environ :

Réservation hébergements auprès des différents hôtels

02 Juin : Retourner les formulaires transport pour l'envoi des brochures.

30 Juin :

Paiement du solde à Atout France et livraison des brochures.

2- INSCRIPTION

1. BON DE COMMANDE - **en pièce jointe de l'email**

Prière de nous le retourner dûment signé impérativement avant le **28 Février** par email : claire.neil@atout-france.fr

2. MODALITÉS DE REGLEMENT

- Un acompte de 50% vous est demandé avant le **30 mars**.
- Une facture vous sera adressée **début mai**.
- Solde de la facture à régler au **30 juin**.

1. MODALITES D'ANNULATION

Plus de 90 jours avant la manifestation :

> Acompte remboursé

Entre 60 jours et 90 jours avant la manifestation :

> Remboursement de 60% de l'acompte

Moins de 60 jours avant la manifestation :

> Aucun remboursement.

2. MODE DE PAIEMENT :

**EFFECTUEZ VOTRE TRANSFERT BANCAIRE AU BUREAU DE SYDNEY
(MERCİ DE NE PAS EFFECTUER DE RÈGLEMENT
À ATOUT FRANCE PARIS)**

(NB : IL N'EXISTE AUCUN IBAN EN AUSTRALIE)

BANQUE: ANZ BANK-SYDNEY CENTRAL PLAZA

LG19, 450 GEORGE STREET, SYDNEY NSW 2000

CODE BANQUE : 012 040 –

TITULAIRE DU COMPTE : FRENCH TOURIST BUREAU PTY LTD

NUMÉRO DE COMPTE : 269170918

CODE SWIFT: ANZ BAU3M

3- TRANSPORT AERIEN

> VOLS QUOTIDIENS AU DÉPART DE PARIS :

1. Avec Air France via Singapore ou Hong Kong, puis les compagnies aériennes en partage de code avec Air France, comme Qantas, Cathay Pacific, Singapore Airline.
2. Les compagnies asiatiques : Thai Airways, Singapour Airline.
3. Les compagnies du Golfe : Emirates, Etihad.



Voir diagrammes en **annexe 1 et 2**

> IMPORTANT / VOLS INTERIEURS:

Prière de réserver les vols intérieurs suivants :

- 08 SEPT Sydney / Melbourne 18h00 / 19h35 **QF479 (Qantas)**
- 10 SEPT Melbourne /Auckland 11h45 / 17h20 **QF153 (Qantas)**

> CONSEIL :

Compte tenu du décalage horaire, et le démarrage de la journée d'accueil à Sydney le dimanche 06 Septembre, merci de réserver:

Au départ de Paris: le Vendredi 4 septembre (matin ou soir) pour une arrivée à Sydney au plus tard le dimanche 06 septembre en matinée.

Retour à Paris : a partir du samedi 12 ou dimanche 13 septembre / Auckland > Paris

3- TRANSPORT AERIEN ET VISA



Les vols sont très chargés à cette période de l'année.
Nous vous conseillons donc de faire votre réservation au plus vite.

VISA

> **15 mai au plus tard :**

Après la réservation aérienne, merci d'effectuer le plus tôt possible votre **demande de Visa Electronique en ligne pour ressortissants Union Européenne** – prévoir 1 mois de délai.

eVisitor (subclass 651)

<https://immi.homeaffairs.gov.au/visas/getting-a-visa/visa-listing/evisitor-651>

> Vous pouvez également vous rapprocher de l'organisme qui vous réserve les billets d'avion, qualifié pour vous obtenir un visa evisitor

4- HEBERGEMENT

Nous avons réservé des blocs chambres comme suit:

DATES	HOTELS	CONTACT	TARIF NEGOCIE
SYDNEY IN: date d'arrivée OUT: 08 Sept	Sofitel Wentworth Sydney www.sofitelsydney.com.au	Christine FUERTES +61 (0) 2 9228 9142 H3665-RE6@sofitel.com	AUD\$270
MELBOURNE IN: 08 Sept OUT: 10 Sept	Sofitel On Collins Melbourne www.sofitel-melbourne.com	Claire- Marie Allot +61 3 9653 7793 Claire-Marie.ALLOT@sofitel.com	AUD\$300
AUCKLAND IN: 10 Sept OUT: date de vol retour	SO Auckland www.so-auckland.com	Sebastian WEBSTER +64 27 218 0076 Sebastian.webster@accor.com	NZ\$380

- Afin de vous permettre d'effectuer vos réservations d'hôtel en direct avec les tarifs négociés par nos soins, vous trouverez en **annexes 3, 4 et 5**, les 3 formulaires de réservation à envoyer à chaque hôtel courant **mai** pour sécuriser votre réservation.

REMARQUES :

- **Réservation et règlement directement auprès des hôtels**
- Merci de nous envoyer une copie de votre formulaire de réservation: claire.neil@atout-france.fr
- Si votre arrivée est très matinale le dimanche 06 septembre , nous vous recommandons vivement de réserver votre chambre pour la nuit du 05 Septembre puisque le check-in est à 15h.

5- WORKSHOP INVERSÉ

- **Lundi 07 septembre de 15h à 18h**
- **Mardi 08 septembre de 10h à 13h**

Afin de privilégier les rencontres avec une vingtaine de tour-opérateurs programmant la France, nous préparons un programme sous forme de Workshop Inversé avec par exemple :

Entretiens d'environ 10 minutes chacun avec par exemple:

A LA CARTE TRAVEL
APT
ALBATROSS TOURS
EASTERN EUROTOURS
FLIGHT CENTRE
FRANCE AT LEISURE
FRANCE TOURISM
FRANCE VACATIONS
ENTIRE TRAVEL GROUP
FRENCH WINE SCHOOL
GATE 1 TRAVEL
GULLIVERS SPORT TRAVEL
HELLOWORLD
HOUSE OF TRAVEL
MAC LACHLAN TOURS
MARY ROSSI TRAVEL
SCENIC
TRAVEL ASSOCIATES
TRAVEL MAKERS
TRAVELRITE
UTRACKS

> Merci de prévoir les documents adaptés pour cette rencontre et de les prendre en bagages accompagnés.

6- WORKSHOP FRANCE



MELBOURNE 16h-19h

Mercredi 9 Septembre

- 400 agents de voyages attendus
- Cible : Distributeurs, MICE, Tours Opérateurs

AUCKLAND 10h-13h

Vendredi 11 Septembre

- 300 agents de voyages attendus
- Cible : Distributeurs, Tour-opérateurs

7- SPECIFICITES TECHNIQUES DES STANDS

Chaque exposant disposera :

- d'une table
 - Melbourne: 2m de large
 - Auckland: 1m de large
- d'un panneau (tailles ci-dessous)

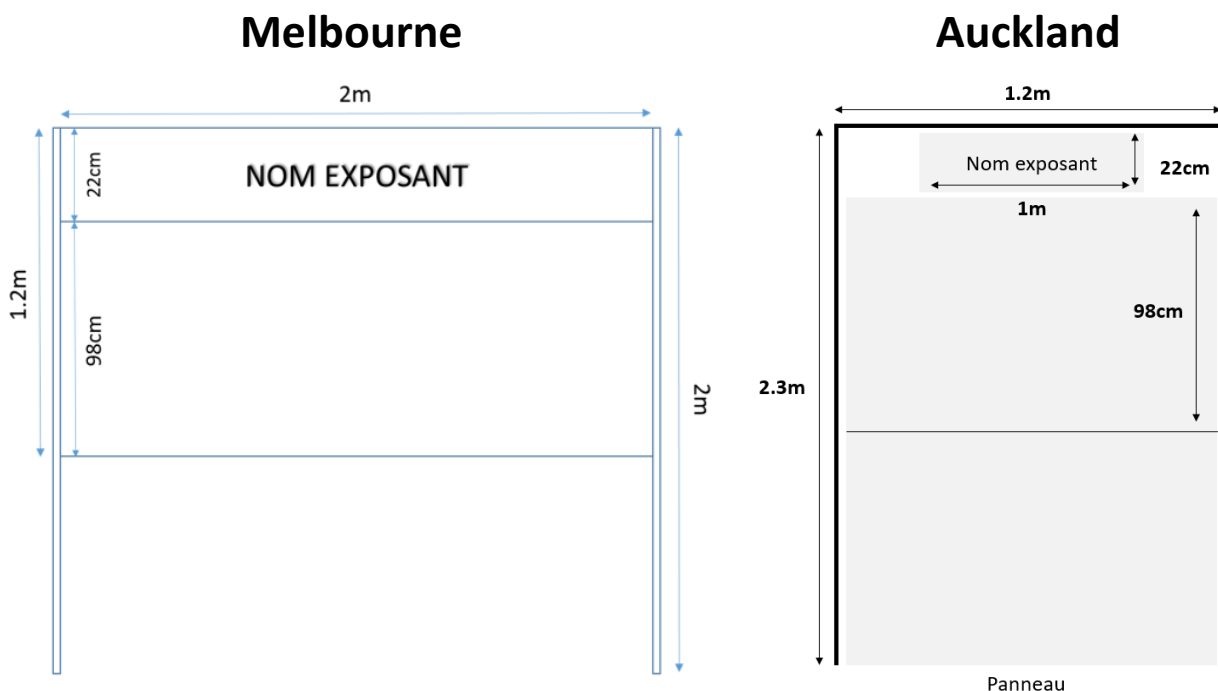
> **Merci d'apporter au moins 2 jeux de posters, un pour chaque ville.**

- d'un badge et chevalet (signalétique stand)

Nous retourner le formulaire ci-joint au plus tard le 15 mai par email à claire.neil@atout-france.fr.

- d'un accès Internet

NB : il est impossible de disposer d'un stand parapluie compte tenu de la surface disponible au sol.



8- TRANSPORT DE VOS DOCUMENTS

Notre société de transport traditionnel pour le groupage et le transport de la documentation (Kuehne & Nagel) nous a avisé que cette prestation n'est plus assurée.

On nous recommande vivement d'utiliser les services de DHL, TNT, FEDEX ou UPS.

Ainsi, nous vous proposons d'envoyer les colis que vous souhaitez retrouver sur les workshops des 2 villes :

- **En utilisant le coursier de votre choix pour une livraison entre le 1^{er} juin et le 15 aout au plus tard, et en vous servant des fiches d'envois en Annexes 7 et 8**

- Nous avons passé un accord avec ces deux sociétés qui pourront assurer l'acheminement de vos cartons sur vos stands lors des deux Workshops:

➤ **Melbourne: DIRECT MAIL SERVICES** (adresse en annexe 7)

➤ **Auckland: TRAVEL MARKETING** (adresse en annexe 8)

Nombre d'agents de voyages attendus:

- Melbourne: 400
- Auckland: 300

Merci de distribuer environ 50% de ces deux chiffres en brochures.

9 – LA SOIREE EVENEMENTIELLE

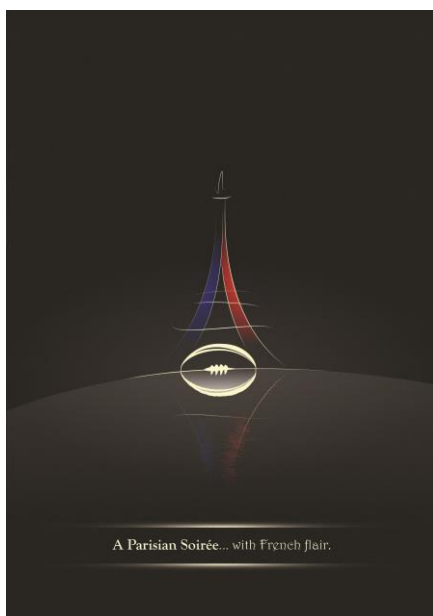


***Soirée Paris Region et Coupe du Monde de Rugby
"A Parisian Soiree with French Flair"***



***Agapes par le Chef Guy Savoy,
numero 1 de "La Liste" et 3 étoiles Michelin***

***Sofitel Sydney Wentworth
Lundi 07 Septembre 2020 à 19H***



Partenaires :

Comité Régional du Tourisme PARIS REGION, Office du Tourisme et des Congrès de PARIS, Accor, Emirates, Société Générale, Dior, Louis Vuitton.

Cibles :

Presse, Tour Opérateurs, Influenceurs, Agents de Voyage et VIP's

10– INFORMATIONS GENERALES

1. Rappel précédents workshops

Auckland : 300 agents de voyage présents en 2014

Melbourne : 400 agents de voyage présents en 2018

2. Informations pratiques



- *Météo*

Températures moyennes au mois de Septembre :

	JOURNÉE	SOIRÉE
SYDNEY	19	11
MELBOURNE	17	8
AUCKLAND	16	8

- *Taux de change en vigueur*

1 euro = 1.60 AUD = 1,70 NZD

- *Décalage horaire :*

Fin Mars à fin Octobre : + 8 heures > Soit à 9h00 en France, il est 17h00 en Australie.

Avril à fin Septembre: + 10 heures > Soit à 9h00 en France, il est 19h00 en Nouvelle-Zélande.

11– FICHE CONTACTS

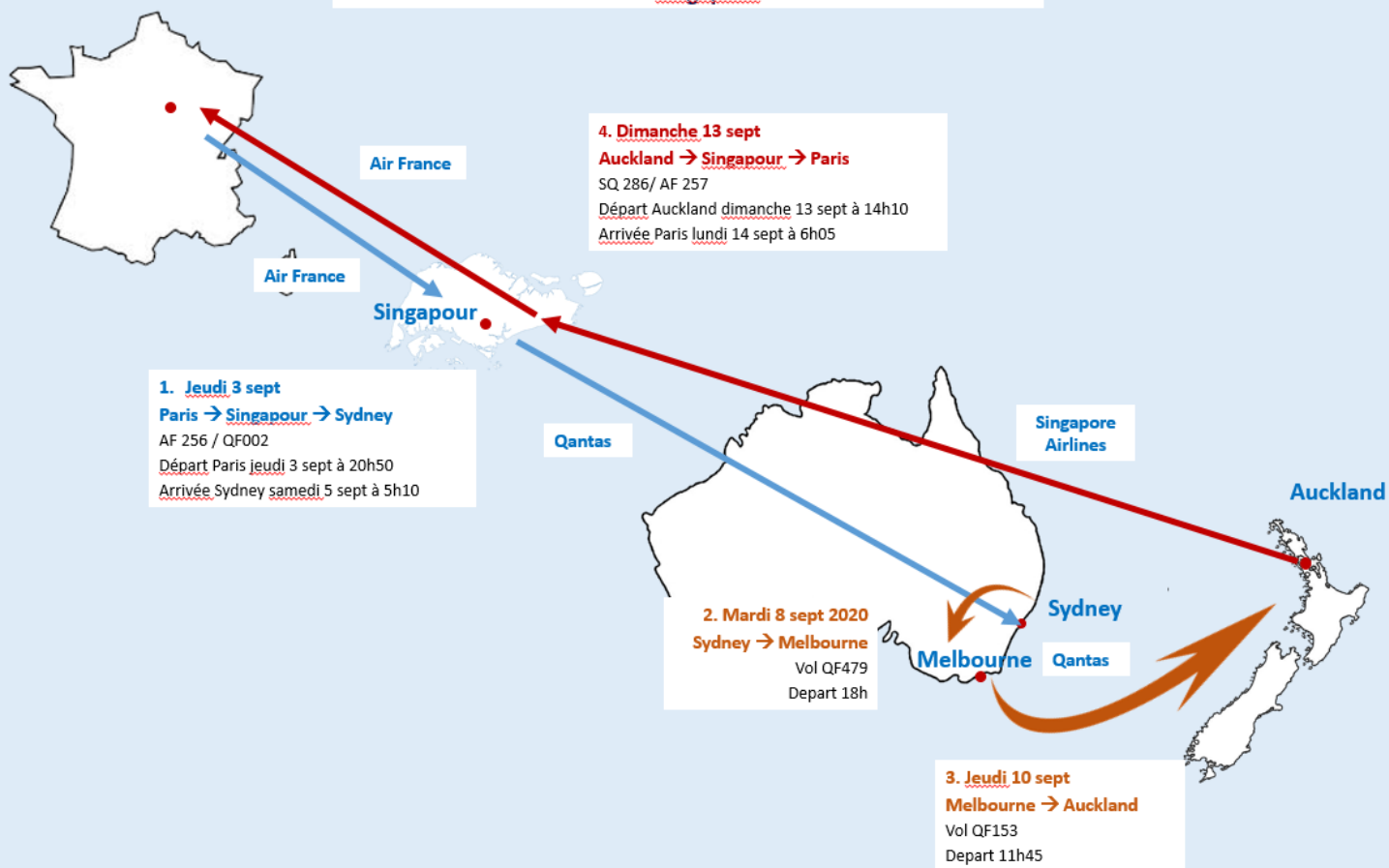
Atout France en AUSTRALIE

- **Patrick Benhamou, Directeur:**
 - patrick.benhamou@atout-france.fr
- **Marketing Publicité: 0061 2 9231 5243**
 - Sophie Almin sophie.almin@atout-france.fr
 - Sarah Elfassy sarah.elfassy@atout-france.fr
 - Claire Neil Claire.neil@atout-france.fr
- **Reception: 0061 2 9210 5400**
 - trade.au@atout-france.fr

13– ANNEXES

1. **Programme – en pièce jointe de l'email**
2. **Bon de commande – en pièce jointe de l'email**
(Échéance 15 Février)
3. **Diagrammes transport aérien – annexe 1 et 2**
4. **Formulaires hébergement**
(Échéance 31 mai)
 - a. Sofitel Sydney – annexe 3
 - b. Sofitel Melbourne – annexe 4
 - c. Sofitel Auckland – annexe 5
5. **Formulaire badge / chevalet – annexe 6**
(Échéance 15 mai)
6. **Transport / envoi de votre documentation.**
(Entre le 1er juin et le 15 août)
 - a. Direct Mail Services (Melbourne) – annexe 7
 - b. Travel Marketing (Auckland) – annexe 8

Annexe 1
Itinéraire conseillé - OPTION 1
Air France / Qantas / Singapour Airlines
Via Singapour

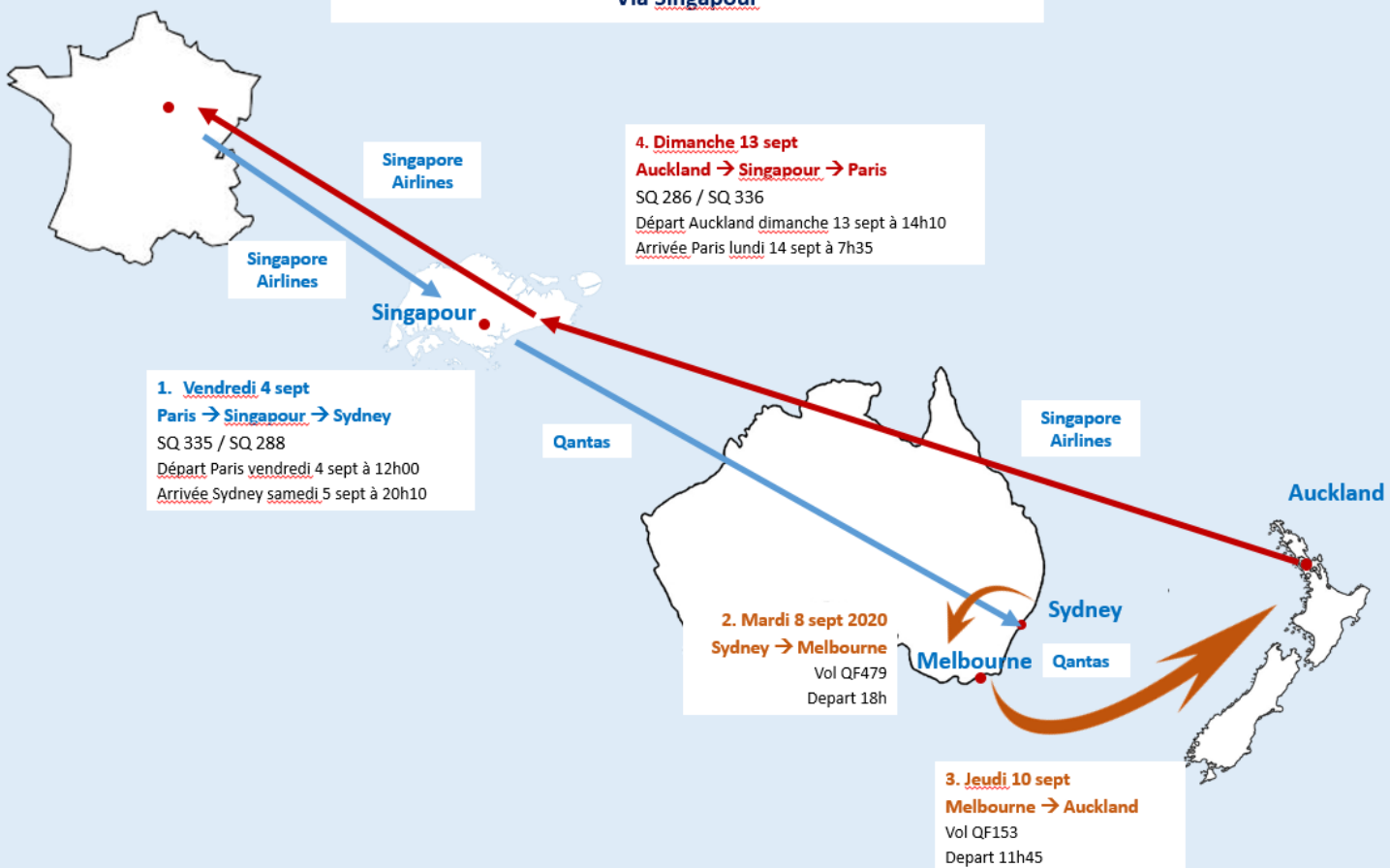


Annexe 2

Itinéraire conseillé - OPTION 2

Singapour Airline / Qantas

Via Singapour



Annexe 3 - SYDNEY: À RETOURNER À H3665@SOFITEL.COM

S O F I T E L
LUXURY HOTELS

Atout France 2020

Group Block Code: **ATOUT2020**

Wednesday, 2nd September – Monday 7th September 2020

Please book your accommodation by Monday, 3rd August 2020

CONTACT DETAILS

TITLE (Please tick)	☐ Mr	☐ Mrs	☐ Ms	☐ Other	
FAMILY NAME					
GIVEN NAME					
ORGANISATION					
TELEPHONE					
EMAIL					

ROOM TYPE AND RATE

☐ **Classic Room - \$270.00 per room per night – room only.**

ARRIVAL DATE	DEPARTURE DATE
ROOM TYPE REQUEST (<i>please circle</i>)	NO OF GUESTS
KING / TWIN	
ACCOMMODATION TOTAL	\$.00

A credit card is required to guarantee your reservation. Any reservation requests without an accompanying credit card cannot be accepted.

Please note that a credit card transaction fee, which is currently 1.3% of the amount charged, will apply. This fee is subject to change.

☐ American Express	☐ Diners Card	☐ JCB
☐ MasterCard	☐ Visa	☐ Bankcard

CREDIT CARD NUMBER	
NAME ON CARD	EXPIRY DATE ____ / ____ / ____
SIGNATURE	DATE ____ / ____ / ____
	CCV ____ / ____ / ____

Please email this form directly to: **Reservations Department Sofitel Sydney Wentworth**
Email: H3665@sofitel.com

Annexe 4 - MELBOURNE: À RETOURNER À H1902@sofitel.com

TO Reservations Sales Department
COMPANY Sofitel Melbourne On Collins
TEL. + 61 (0)3 9653 0000
FAX + 61 (0)3 9650 4261
EMAIL H1902@sofitel.com
DATE ____ / ____ / ____

SUBJECT **Group: 2020 French Travel Workshop**
Group Code: ATO080920R
Arrival: Tuesday 08 September 2020
Departure: Thursday 10 September 2020

Accommodation Reservations are subject to hotel room availability. Sofitel Melbourne On Collins will confirm your reservation by return email or fax.

Guest Name (s): _____
Address: _____
Email: _____
Telephone: _____ Fax: _____

RESERVATION DETAILS

Arrival Date: _____ Time: _____
Departure Date: _____ Time: _____

ACCOMMODATION PREFERENCE

Accommodation is subject to hotel availability and preferences (✓) are on a request basis only

Classic King Room \$265.00 per night room only		Classic King Room with 1 Buffet Breakfast daily \$300.00 per night		Classic King Room with 2 Buffet Breakfast Daily \$335.00 per night	
Classic Twin Room \$265.00 per night room only		Classic Twin Room with 1 Buffet Breakfast Daily \$300.00 per night		Classic King Room with 2 Buffet Breakfast Daily \$335.00 per night	

. Single and Double rooms offer one (1) king bed. Twin rooms offer two (2) single beds and are available in the Classic category only.

CREDIT CARD GUARANTEE

Credit Card Number: _____ Expiry: _____
Name on Credit Card: _____

If a third party will be paying for the room, we require an additional authority form to be submitted to the hotel

GROUP RESERVATION BOOKING CONDITIONS: ALL RATES ARE QUOTED IN AUSTRALIAN DOLLARS AND ARE PER ROOM PER NIGHT, ARE INCLUSIVE OF GST AND ARE ONLY VALID FOR BOOKINGS RECEIVED VIA FAX OR EMAIL. A CREDIT CARD NUMBER MUST ACCOMPANY THIS REGISTRATION FORM. ANY AMENDMENTS/CANCELLATIONS REQUIRE A MINIMUM OF 24 HOURS NOTICE. A CANCELLATION CHARGE OF ALL NIGHT'S ACCOMMODATION WILL BE BILLED FOR RESERVATIONS CANCELLED WITHOUT THE REQUIRED NOTICE OR IN THE EVENT OF A NON ARRIVAL. THE CREDIT CARD DETAILS USED FOR THIS ACCOMMODATION BOOKING MUST BE PRESENTED ON CHECK-IN FOR VERIFICATION AND TO GUARANTEE ANY INCIDENTAL CHARGES DURING THE STAY. PLEASE NOTE THAT THIS CARD IS USED FOR A GUARANTEE ONLY AND PAYMENT IS TO BE MADE DIRECTLY ON CHECKOUT. ALL CREDIT CARDS WILL INCUR A 1.5% SURCHARGE.

CHECK-IN AT THE HOTEL IS AFTER 14.00 IF YOU ARRIVE BEFORE THIS TIME IT IS POSSIBLE THAT YOU WILL NOT BE ABLE TO GAIN ACCESS TO YOUR ROOM. CHECK-OUT IS BEFORE 11.00AM ON THE DAY OF DEPARTURE

Signature: _____

Please return the completed and signed Request for Accommodation form
By signing this form you agree to be bound by the booking conditions stated above

Office Use:	Status / #

	Date

	Name



Annexe 5 - AUCKLAND: À RETOURNER À H9149@SOFITEL.COM

SO/AUCKLAND

Atout France 2020

Group Block Code: **FRA100920**

Thursday, 10th September – Saturday 12th September 2020

Please book your accommodation by Monday, 3rd August

TITLE (Please tick) ☐ Mr ☐ Mrs ☐ Ms ☐ Other

FAMILY NAME:

GIVEN NAME:

ORGANISATION:

STREET ADDRESS:

CITY:

STATE:

COUNTRY:

POSTCODE:

TELEPHONE:

FACSIMILE:

EMAIL:

ROOM TYPE AND RATE

☐ SO Cozy Room - \$380.00 per room per night – room only.

ARRIVAL DATE:

DEPARTURE DATE:

ROOM TYPE REQUEST (*please circle*)

NO OF GUESTS:

KING / TWIN

IF SHARING THE ROOM, WITH WHOM:

SPECIAL REQUESTS (Not Guaranteed):

ACCOMMODATION TOTAL

\$.00

A credit card is required to guarantee your reservation. Any reservation requests without an accompanying credit card cannot be accepted.

Please note that a credit card transaction fee, which is currently 2% of the amount charged, will apply. This fee is subject to change.

☐ American Express ☐ Diners Card ☐ JCB
☐ MasterCard ☐ Visa ☐ Bankcard

CREDIT CARD NUMBER

NAME ON CARD

EXPIRY DATE

SIGNATURE

DATE

CCV

**Breakfast is served Mon-Fri in Harbour Society on Level 15 from 6:00am to 10:30am.
Sat – Sun from 6:30am – 11:00am
Full Breakfast - \$34.00 per person**

Please email this registration form as soon as possible as all reservations are subject to hotel availability.

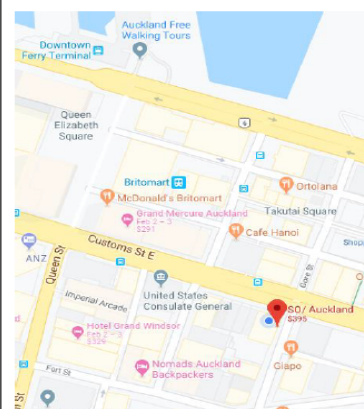
The rate quoted is per room per night, inclusive of GST, and **available for the nights of the 9th – 12th September 2020.**

Should you need to cancel your booking please inform the hotel 30 days prior to your check-in date to avoid full cancellation penalty.

A credit card must accompany this registration form to guarantee your booking. The credit card details used for this accommodation booking must be presented at the Hotel on check-in for verification and to guarantee any incidental charges during the stay.

Check-in at the hotel is after 3pm. If you arrive before this time you may not be able to access to your room.

To secure your accommodation, please fax / email this form directly to: **Reservations Department**
SO/ Auckland Hotel
67 Customs St East
Auckland, 1010
Tel: +64 9 379 1860
Email:
H9149@Sofitel.com



FORMULAIRE BADGE/STAND

Goods Delivery Form

PLEASE ATTACH THIS FORM TO ALL BOXES, CARTONS, ETC, WHICH ARE TO BE DELIVERED

TO:	DIRECT MAIL SERVICES 9 Erith Street Botany NSW 2019 Australia Contact: kevin@directmailservices.com.au Tel: +61 (0) 2 83 36 21 00 Delivery Monday to Friday, between 8am and 4pm only
Event:	<u>For Atout France</u> WORKSHOP FRANCE 2020 <u>MELBOURNE</u>
Event date :	09 SEPTEMBER 2020
TOTAL NUMBER OF ITEMS:	
THIS ITEM NUMBER:	
WEIGHT	 KG
COMPANY NAME	

Goods Delivery Form

PLEASE ATTACH THIS FORM TO ALL BOXES, CARTONS, ETC, WHICH ARE TO BE DELIVERED



TO:	TRAVEL MARKETING LTD Jacky Bradshaw 71B Apollo Drive North Harbour Auckland 0632 New Zealand Contact: jacky@travelmarketing.co.nz Tel: +64 9 917 4440
Event:	<u>For Atout France</u> WORKSHOP FRANCE 2020 <u>AUCKLAND</u>
Event date :	11 SEPTEMBER 2020
TOTAL NUMBER OF ITEMS:	
THIS ITEM NUMBER:	
WEIGHT	 KG
COMPANY NAME	

ENVOI DES BROCHURES

COMPLEMENT D'INFORMATION

Requirements for sending to Australia and New Zealand for the **Workshop France on 09 September in Melbourne and 11 September in Auckland:**

- Items for the Workshops must be clearly labelled as per the delivery labels in annexes 7 and 8.
- It is the sender's responsibility to complete all paperwork, including commercial invoices for the cost of the goods. Please note that the cost of the items must be a real cost. Putting an unrealistic or guesstimate cost on the invoice (eg a box of brochures with \$20.00 value) will result in the shipment being held up by Customs for confirmation of value. Zero value (as not for resale) is also not accepted. If Customs questions the value they can ask to see the original invoices that prove the cost provided. Paperwork should give a clear description of the brochures and state that they are no commercial value and for free distribution to Travel Agents. Paperwork for the shipment must be marked that all shipping costs, taxes and levies are to be paid by the shipper.
- Please note it is preferable not to mix brochures and promotional items in the same box as promotional items are treated differently than brochures and are likely to attract Duty. If they are included with brochures and not clearly shown on the paperwork Customs may stop and hold until they receive detailed paperwork and any duty payment. Depending on how busy Customs are at the time this can lead to significant delivery delays and increased costs.
- Be aware that now most freight forwarders will only hold goods for 3 days after they have arrived without charging a daily storage fee. So if Customs holds up due to incomplete paperwork you will get charged daily storage fees.
- Please ensure that all paperwork clearly shows Direct Mail Services (Melbourne) and Travel Marketing (Auckland) as the receivers with details as per the delivery labels (annexes 7 and 8).
- Any clearance and delivery can take from 2 to 5 days (unless delayed longer by incorrect paperwork) so all brochures should be sent with travel times and this in mind to arrive at Travel Marketing by 15 August at the latest.

If shippers do not follow these rules we cannot be held responsible if the goods do not reach the event in time.