



## DOSSIER TECHNIQUE

### Forum des Loisirs Culturels Franciliens

### Opéra National de Paris site Bastille

13 septembre 2016

#### 1. Responsable de la manifestation

 **Sylvie Legars** – [slegars@visitparisregion.com](mailto:slegars@visitparisregion.com) – 01 73 00 77 74

Responsable pôle Promotion

Comité Régional du Tourisme Paris Ile-de-France

Direction de la Promotion et des Clientèles d'Affaires

 **Benjamin Beytout** – [bbeytout@operadeparis.fr](mailto:bbeytout@operadeparis.fr) – 01 40 01 16 92

Adjoint au Directeur Commercial & du développement

Opéra national de Paris

**Contact** : Véronique Sadaoui – [vsadaoui@operadeparis.fr](mailto:vsadaoui@operadeparis.fr) – 01 40 01 81 72

#### 2. Descriptif de la manifestation

Workshop de 10 à 18 heures à l'Opéra Bastille.

 300 acheteurs, organisateurs de groupes, issus de Paris et sa région sont attendus:

- Comités d'entreprise
- associations
- agences événementielles
- agences réceptives
- hôteliers
- conciergeries
- autocaristes

#### 3 – Programme de la manifestation

### Le 12 septembre

14h00 - 16h00	<b>Livraison</b> du mobilier par le coté de la façade Rue de Lyon jusqu'au 7 <sup>ème</sup> étage. Protections à mettre en place dans les ascenseurs (par l'Opéra) et au sol (par le livreur).
16h00 - 18h00	<b>Installation</b> des stands par les exposants dans le foyer panoramique
18h00	<b>Fermeture</b> de la façade

### Le 13 septembre

9h30	<b>Mot d'accueil</b> de François Navarro, Directeur Général du Comité Régional du Tourisme Paris Ile-de-France au niveau du bar + 7.
10h00	<b>Ouverture</b> du Forum au public
12h00 - 14h00 17h30	<b>Déjeuner</b> des exposants Fin des entrées – Fermeture de la façade
18h00	<b>Fin</b> du workshop
18h00 - 20h00	<b>Démontage</b> des stands par chaque exposant
20h00	<b>Etat des lieux</b> sortant avec le CRT

#### 4. Visites

Des visites guidées seront organisées par l'Opéra Bastille et offriront le parcours suivant :

-Visites de la salle de spectacles et ateliers.

Inscription des visiteurs pendant l'émargement.

Départ des visites boîte à sel au rez-de chaussée.

**Rappel : Ces visites sont réservées aux visiteurs et non aux exposants qui doivent être présents sur leur table toute la journée.**

#### 5 – Modalités de participation et conditions

##### ➤ Votre participation inclut :

- une table de workshop pour 1 à 2 personnes selon inscription (merci de respecter le nombre de personnes inscrites, aucune exception ne sera acceptée) et les frais de gardiennage du mobilier.
- la réalisation d'un kit communication (chevalet d'identification, badges, signalétique, etc...)
- accueil café et pause dans la journée
- repas froid
- Le wifi n'est pas prévu
- la création d'un catalogue exposant en ligne (livret visiteur)
- location des fichiers et routage des invitations aux acheteurs

➤ **Conditions de participation**

Les exposants s'engagent lors de leur inscription via l'emailing à :

- respecter le nombre d'exposants inscrits par organisme
- assurer une présence sur leur table de workshop tout au long de la journée
- assurer le montage et le démontage de leur table pendant les créneaux horaires prévus à cet effet
- régler leur participation avant la date de la manifestation
- remplir le questionnaire de satisfaction à l'issue du workshop

## 6 – Renseignements pratiques

### A – Logistique

➤ Montage

Le montage se déroulera le lundi 12 septembre de 16 à 18 heures dans le Foyer Panoramique

➔ **Accès Métro**

*Venir à l'Opéra Bastille*

**Opéra national de Paris** – Opéra Bastille

Entrée de l'Opéra Bastille

Place de la Bastille 75012 Paris

**Pour se rendre à l'Opéra Bastille**

**Métro** : Bastille lignes 1, 5 et 8, *sortie n°4 r.de Lyon* Port de l'Arsenal- RER A Gare de Lyon

**Bus** : 20, 29, 65, 69, 76, 86, 87, 91

**Parking** : Q Park – 34, rue de Lyon – 75012

Important : L'accès, au site en raison du plan Vigipirate, est soumis à contrôle. Le poste de gendarmerie situé à l'entrée principale demandera à vérifier vos cartons. Merci également de vous munir de vos pièces d'identité.

- Vous êtes en voiture :
- Vous êtes à pied : accès métro

**Consignes de sécurité** : Les visiteurs équipés de valises ne seront pas admis à l'intérieur de l'Opéra. Seuls les visiteurs équipés de valisettes seront admis.

➤ Horaires de Livraison

Chaque exposant est chargé de la mise en place de sa table, du montage et du démontage. Vous disposerez d'une table nappée et de 3 ou 4 chaises selon inscription.

Les exposants devront respecter les mises à distance de sécurité installées dans chaque salle.

Matériel autorisé sur le stand :

- votre documentation (stockée sous les tables de workshop)
- ordinateur/ tablette (le Comité Régional du Tourisme Paris Ile-de-France se dégage de toute responsabilité quant aux détériorations et vols de votre matériel et/ ou objets personnels)

Rappel : les kakémonos ne sont pas autorisés le jour de la manifestation.

➤ Pendant la manifestation

- Une pause-café est prévue pour les exposants, ainsi que les visiteurs tout au long de la journée
- Un buffet déjeunatoire est prévu pour les exposants de 12 à 14 heures dans le vestibule du Grand Salon
- Le plan d'implantation vous sera transmis ultérieurement

➤ Démontage

Le démontage se déroulera de 18 à 20 heures. Il s'effectuera par le même accès que pour le montage et dans les mêmes conditions d'identification.

*Chaque exposant est responsable de son espace et ne devra rien y laisser à son départ.*

Les brochures et dépliants non utilisés peuvent être jetés à la benne.

En cas de sortie temporaire, chaque exposant devra à nouveau présenter son badge et sa carte d'identité au poste de gendarmerie à l'entrée.

Les cartons vides devront être pliés et mis dans les poubelles prévues à cet effet.

Tous les exposants devront avoir quitté les lieux à 20 heures impérativement.

Tout renfort tiers pour l'aide au montage ou au démontage devra être communiqué (nom et prénom) avant le 2 septembre à 12 heures.

## **B – Communication**

### Matériel et signalétique

Sur votre stand, vous trouverez :

- le chevalet d'identification de votre site, conformément aux informations que vous nous avez transmises
- le ou les badges au nom de votre organisme

### Support de promotion

Un catalogue en ligne (livret visiteurs) ainsi qu'un guide papier vont être réalisés.

Tiphaine Jacquet, chargée de communication au Comité Régional du Tourisme Paris Ile-de-France, sera votre interlocutrice pour la réalisation de ces catalogues. Elle reviendra très prochainement vers vous pour récupérer les éléments nécessaires à sa réalisation.

### Plan de communication

Le Comité Régional du Tourisme Paris Ile-de-France a prévu la communication suivante :

- 10 campagnes d'emailing dédiées au Forum, envoyées à 40 000 professionnels pendant les mois d'août à la mi-septembre.  
Chaque exposant est encouragé à relayer cet emailing sur son propre fichier.  
Nous vous le transmettrons sur simple demande.

## Membres du bureau du Forum 2016

- ❖ Comité Régional du Tourisme Paris Ile-de-France  
Sylvie Legars – 01 73 00 77 74 – [slegars@visitparisregion.com](mailto:slegars@visitparisregion.com)
- ❖ Centre des Monuments Nationaux  
Lola-Gabrielle Lago – 01 53 40 69 99 – [lola-gabrielle.lago@monuments-nationaux.fr](mailto:lola-gabrielle.lago@monuments-nationaux.fr)
- ❖ Musée de l'Armée  
Anne Luro – 01 44 42 32 36 – [anne.luro@musee-armee.fr](mailto:anne.luro@musee-armee.fr)  
Marjorie Lelandais – 01 44 42 43 87 – [Marjorie.Lelandais@musee-armee.fr](mailto:Marjorie.Lelandais@musee-armee.fr)
- ❖ Institut du Monde Arabe  
Alexandra Bounajem-Hattab – 01 40 51 39 50 – [abounajem@imarabe.org](mailto:abounajem@imarabe.org)
- ❖ Musée du Louvre  
Nelly Girault – 01 40 20 56 64 – [nelly.girault@louvre.fr](mailto:nelly.girault@louvre.fr)  
Sophie Walter – [Sophie.Walter@louvre.fr](mailto:Sophie.Walter@louvre.fr)
- ❖ Paris-Story  
Florence Levannier – 01 42 66 62 06 – [flevannier@paris-story.com](mailto:flevannier@paris-story.com)
- ❖ Philharmonie de Paris  
Anais Barillet – 01 44 84 47 08 – [abarillet@cite-musique.fr](mailto:abarillet@cite-musique.fr)
- ❖ Palais de la Porte Dorée – Musée de l'histoire de l'immigration  
Muriel Zisman – 01 53 59 64 13 – [muriel.zisman@histoire-immigration.fr](mailto:muriel.zisman@histoire-immigration.fr)
- ❖ Musée du Quai Branly  
Florian Payen – 01 56 61 53 09 – [Florian.PAYEN@quai Branly.fr](mailto:Florian.PAYEN@quai Branly.fr)