

MISSION CRT PARIS ILE-DE-FRANCE 2016

MARCHE ETATS-UNIS

Washington, DC - Chicago, IL

DOSSIER TECHNIQUE



DATES ET VILLES

Mardi 1^{er} mars 2016: Washington, DC

Mercredi 2 mars 2016: Chicago, IL

Judi 3 mars 2016 : Chicago, IL

Sommaire

1. Le contexte	p3
2. Les objectifs.....	p3
3. Le programme.....	p4
4. Le petit-déjeuner agents de voyages - Washington DC	p5
5. Les déjeuners presse – Washington et Chicago	p5
6. Le Workshop et Cocktail Réception agents de voyages - - Chicago	p6
7. Conditions financières	p6
8. Les contacts.....	p6
ANNEXE 1: Carte postale, badges, chevalets, logo et brochures	p7/8
ANNEXE 2: Bon de commande- opération	p9
ANNEXE 3: Bon de commande- hébergement	p10
ANNEXE 4 : Bon de commande- vols intérieurs.....	P11

1 LE CONTEXTE

Rencontrer les professionnels du tourisme et la presse grand public et spécialisée à Washington, DC et Chicago, IL lors de workshops petit-déjeuner/cocktails/formations de call center agents de voyages et déjeuners.

Cible : Agents de voyages, Tour Opérateurs, Professionnels, Agences MICE & Journalistes.

2 LES OBJECTIFS

- Porter un message fort sur la destination : Paris est ouvert/ Paris est sûr.
- Mettre en avant les offres de la destination Paris Ile-de-France
- Promouvoir les produits des partenaires du CRT auprès des agents de voyage et tours operateurs
- Développer un partenariat avec les TO et agences de voyages américains
- Fidéliser et acquérir de nouveaux prospects
- Générer une couverture médiatique

3 LE PROGRAMME

- **Lundi 29 février: Washington, DC**
- ✓ Arrivée des partenaires à Washington, DC
- ✓ Hôtel Check in

Hôtel proposé : [Hyatt Place Washington DC/US Capitol](#)

33 New York Avenue NE, Washington, DC : Tarif 250\$ (non garanti)

- ✓ Cocktail de bienvenue et présentation de marché

- **Mardi 1 mars: Washington, DC**

HAY ADAMS HOTEL

16th St NE & 16th PI NE

Washington, DC 20018, USA

- ✓ 07h30: Petit-déjeuner workshop agents de voyages: 25 agents au Hay Adams
- ✓ 11h00 : Démarchages
- ✓ 12h00 : Déjeuner presse: 10 journalistes + CRT PIDF
- ✓ 16h00 : Départ pour Chicago vol IAD – ORD: 5:01 p – 6:15 p Delta Non-stop
- ✓ 19h00 : Hotel Check in

Hôtel proposé : [The Westin Michigan Avenue Chicago](#)

909 North Michigan Ave, Chicago, IL, 60611 United States Tarif 250\$ (non garanti)

Soirée libre

- **Mercredi 2 mars: Chicago**

360 CHICAGO

875 N. Michigan Ave/ # 3412, Chicago IL 60611

- ✓ Journée : Session call center loisirs + Selon la composition du groupe, démarchages tourisme d'affaires
- ✓ 12h00 : Déjeuner presse: 10 journalistes + CRT PIDF
- ✓ 17h30 : workshop agents de voyage + Cocktail (40 agents) au 360

- **Judi 3 mars: Chicago**

- ✓ Matinée: Démarchages avec volet tourisme d'affaires des environs de Chicago

- **Vendredi 4 mars: Chicago**

- ✓ Départ pour Paris

4. Format du petit-déjeuner agents de voyages - Washington DC

- ✓ 7h00am: Installation Atout France et partenaires
- ✓ 7h30am: Arrivée des agents de voyages
 - Service buffet
 - Chaque partenaire dispose d'une table rectangle avec 2 chaises pour rencontrer les agents individuellement
- ✓ 8h05am: Mot de bienvenue par Atout France et présentation de la délégation
- ✓ 10h30am: Fin de l'événement

5. Format déjeuners presse - Washington DC/ Chicago

- ✓ 11h00am: Installation Atout France et PIDF
- ✓ 12h00pm: Arrivée des journalistes
 - Chaque partenaire dispose d'une table haute pour exposer ses supports promotionnels et rencontrer les journalistes
- ✓ 12h30pm: Passage à table
 - service entrée
- ✓ 12h35pm: Mot de bienvenue par Atout France et Présentation de la délégation
 - service plat principal
- ✓ 12h40pm: Présentation animée par le CRT PIDF
- ✓ 12h55pm: service dessert, café
- ✓ 13h15pm: Les partenaires peuvent discuter plus longuement avec les journalistes à leur table haute.
- ✓ 14h00pm: Fin de l'événement

6. Format Workshop agents de voyages – Cocktail Chicago

- ✓ 16h30: Installation Atout France et partenaires
- ✓ 17h30: Arrivée des Agents

Chaque partenaire dispose d'une table rectangle avec 2 chaises pour exposer ses supports promotionnels et rencontrer les agents et quelques journalistes

- ✓ 19h00: Mot de bienvenue par Atout France et Présentation de la délégation
Networking et cocktail réception conviviale
- ✓ 21h00: Fin de l'événement

7. Conditions financières

- Les transports internationaux sont à la charge et la responsabilité du partenaire
- Atout France organisera des transferts aéroports-hôtels-aéroports et les transferts démarchages
- Les déplacements vers les lieux d'événements dans les villes se feront en taxi et seront à la charge du partenaire
- Un acompte de 50% doit être réglé au moment de la commande par chèque émis en dollars, au nom de « French Government » et tiré sur une banque domiciliée aux Etats-Unis ou par virement bancaire au compte indiqué
- Les bons de commandes en annexes 3 et 4 sont à compléter uniquement si vous souhaitez que nous fassions vos réservations d'hôtels et de vols intérieurs (DC –Chicago). Nous vous refacturerons au coût réel après l'opération. Les frais de changements ou d'annulations seront à la charge du partenaire.

8. Contacts Atout-France et CRT

Anne-Laure Tuncer – Director USA :	Anne-laure.tuncer@atout-france.fr
Stephane Ballot – Deputy Director:	stephane.ballot@atout-france.fr
Isabelle Perny – Project Manager:	Isabelle.perny@atout-france.fr
Karell Voelkl – Special Events Manager:	karell.voelkl@atout-france.fr
Sylvie Legars – Promotions Département Manager:	slegars@visitparisregion.com

ANNEXE 1 : Carte postale, badges, chevalets, logo et brochures

Merci de retourner les formulaires suivants dument complétés à :

Karell VOELKL : Karell.voelkl@atout-france.

a-Pour votre carte postale :

- Nom Compagnie: _ _ _ _ _
- Contact: _ _ _ _ _
- Adresse: _ _ _ _ _

_ _ _ _ _

_ _ _ _ _

- Téléphone: _ _ _ _ _
- E-mail: _ _ _ _ _
- Site internet: _ _ _ _ _

- **Texte** : les 4 points clefs ou points forts représentant votre produit ou compagnie (nous les traduirons en anglais et abrégerons le texte si nécessaire : pas plus de 5 lignes)

1- _ _ _ _ _

_ _ _ _ _

2- _ _ _ _ _

_ _ _ _ _

3- _ _ _ _ _

_ _ _ _ _

4- _ _ _ _ _

_ _ _ _ _

- Visuel pour votre carte postale et posters: Merci d'envoyer un visuel en format JPEG et en haute résolution à karell.voelkl@atout-france



b- les badges :

Nom du participant : _ _ _ _ _

Compagnie: _ _ _ _ _

c- les chevalets : (Intitulé le plus court possible)

_ _ _ _ _

d- le logo :

Merci d'envoyer votre logo en format JPEG et en haute résolution par email a karell.voelkl@atout-france.fr

e- les brochures :

Merci d'envoyer vos brochures avant le 15 février 2015 a l'adresse suivante :

Atout France

Attn: Karell Voelkl

825 third avenue, 29th floor

New York, NY 10022

Ref: MISSION PARIS MARS2016



ANNEXE 2 :BON DE COMMANDE OPERATION



Nom du Partenaire : Numéro d'Adhérent : Contact : Adresse :	A retourner à : Karell VOELKL ATOUT FRANCE New York 825 Third Avenue 29 th floor New York, NY 10022 Tel : 1(212) 745 0955 mailto:karell.voelkl@atout-france.fr
Adresse et contact de facturation :	COORDONNEES BANCAIRES RIB : 10096 18100 00025909702 68 BIC : CMCIFRPP IBAN : FR7610096181000002590970268 Domiciliation : LB Lyon Grandes Entreprises 199
Tél:	
Email :	

Opération CRT Paris Ile-de-France Washington- Chicago MARS 2016		
Description	Prix HT	Prix TTC
3 journées de démarchages incluant 3/4 rendez-vous		
1 petit-déjeuner agent de voyages		
2 déjeuners presse		
1 soirée cocktail réception : workshop agents de voyages		
Transferts aéroports et démarchages		
Forfait mission	\$2000.00 USD HT	\$ 2400.00 USD TTC

SIGNATURE :

CACHET DE L'ORGANISME :

DATE :



ANNEXE 3: BON DE COMMANDE HEBERGEMENT



Nom du Partenaire : Numéro d'Adhérent : Contact : Adresse :	A retourner à : Karell VOELKL ATOUT FRANCE New York 825 Third Avenue, 29 th floor New York, NY 10022 Tel : 1(212) 745 0955 mailto:karell.voelkl@atout-france.fr
Adresse et contact de facturation :	COORDONNEES BANCAIRES Banque SLB en USD RIB : 10096 18100 00025909702 68 BIC : CMCIFRPP IBAN : FR7610096181000002590970268 Domiciliation : LB Lyon Grandes Entreprises 199
Tél:	
Email :	

<i>Opération CRT Paris Ile-de-France Washington chicao MARS 2016</i>			
Description	Prix U.	Qte	Total TTC
3 NUITEES HOTELIERES			
Washington estimation, feb29	300USD	1	<u>300 USD</u>
Chicago estimation , mars 1, 2 ,3	300 USD	3	<u>900 USD</u>
	Total estimé		<u>\$1200 USD TTC</u>
La prestation hébergement sera refacturée au coût réel après l'opération.			

Un acompte de 50% doit être réglé au moment de la commande par chèque émis en dollars, au nom de « French Government » et tiré sur une banque domiciliée aux Etats-Unis ou par virement bancaire au compte indiqué ci-dessus

SIGNATURE :

CACHET DE L'ORGANISME :

DATE :



ANNEXE 4: BON DE COMMANDE VOLS INTERIEURS



Nom de société :

Att :

Adresse de facturation :

Tél. :

email :

Code adhérent : / / / / /

À retourner à : Karell Voelkl

ATOUT FRANCE

825 THIRD AVENUE

29TH FLOOR

New York, NY 10022

UNITED STATES OF AMERICA

Tél. 1212 745 0955 Fax : 1-212 838 7855

email : karell.voelkl@atout-france.fr

INSCRIPTION À L'OPÉRATION : NY6A274

Date d'émission : 7 janvier 2016

DESCRIPTION DE LA PRESTATION	TOTAL HT
<p>TRANSPORTS INTERIEURS -OPERATION CRT PARIS ILE DE FRANCE: Washington DC et Chicago : 1-4 Mars 2016</p> <p>➤ 1^{er} mars: Vol Washington DC- Chicago, IL Proposition: IAD – ORD: 5:01 p – 6:15 p Delta Non-stop Tarif non garanti jusqu' à la réservation finale</p>	\$290
Tva 20%	N/A
Estimation TOTAL TTC	<u>290 USD</u>
<u>CONDITIONS DE RÈGLEMENT : (50% À LA COMMANDE)</u>	

La prestation sera refacturée aux coûts réels après l'opération. Un acompte de 50% doit être réglé au moment de la commande par chèque émis en dollars, au nom de « ATOUT FRANCE » et tiré sur une banque domiciliée aux Etats-Unis ou par virement bancaire au compte indiqué ci-dessus.

MODE DE PAIEMENT : PAR VIREMENT BANCAIRE, à l'ordre de :ATOUT France USA

Banque SLB en USD

RIB = 10096 18100 00025909702 68

BIC = CMCIFRPP

IBAN = FR7610096181000002590970268

Domiciliation LB lyon Grandes Entreprises 199

NY6A274(référence à rappeler lors du règlement)

CACHET ET SIGNATURE DE L'ORGANISME

Date :

