

Assistant(e) administratif(ve) (H/F)

L'Office de Tourisme de BRY-SUR-MARNE (94) recherche un(e) assistant(e) administratif(ve) - niveau BTS tourisme.

CDD de 9 mois

Missions aux tâches très diversifiées

> Accueil :

- Accueillir, informer et orienter les visiteurs. Veiller à leur satisfaction, anticiper les besoins
- Etre à l'écoute
- Distribution de documents touristiques régionaux et nationaux
- Accueil téléphonique et gestion des accès des visiteurs à l'exposition JORON

> Tâches administratives

- Réception du courrier, mail et réponse aux diverses demandes
- Réapprovisionnement des documents touristiques
- Enregistrement d'adhésions - billetterie
- Gestion des sorties et voyages des adhérents
- Responsabilité de caisse et contrôle
- Participation régulière aux réunions de l'Office de Tourisme (réunion d'équipe, groupes de travail)
- Veiller à la mise à jour de la photothèque

> Patrimoine :

- Mise en valeur du patrimoine local
- Animation et participation à certains événements de la ville

> Site web :

- Administrer et animer le site Internet,
- Effectuer les mises à jour sur le site, le faire vivre
- Travailler en lien avec le webmaster pour les actions à mettre en place

> Réseaux sociaux :

- Connaissance et maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Site internet)
- Production de contenus newsletter et visuels

> Exploitations des statistiques :

- Recenser puis analyser les statistiques des différents outils de l'office de tourisme (site, réseaux sociaux, fréquentation)

Profil

- BTS Tourisme, Licence ou Master
- Esprit d'initiative et autonomie
- Sens de l'organisation
- Bonne aisance relationnelle
- Discrétion
- Maîtrise des outils de communication, informatiques : Pack Office : Word, Publisher, Excel, PowerPoint, Canva... et des réseaux sociaux

Conditions

Travail du mardi au vendredi de 9h30 à 12h00 et de 14h00 à 18h30, samedi de 9h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00

Salaire : 35 h semaine - 1.750€ brut

Prise de poste : 1^{er} décembre 2022

Contact

Les candidatures sont à adresser à :

Florence LENTINI
Présidente de l'Office de Tourisme
6 Bis grande Rue Charles de Gaulle
94360 BRY SUR MARNE

ou par courriel : ot.bry94@orange.fr