



Poste Chargé de communication et groupes (H/F)

Office de Tourisme de Maisons-Laffitte

Classée Station de Tourisme, la ville de Maisons-Laffitte possède un office de tourisme indépendant sous la forme associative Loi 1901. La mission principale de l'Office de tourisme est de promouvoir la destination touristique auprès de tous les visiteurs français/étrangers et des professionnels du tourisme. Cela se traduit par une mise en valeur de l'ensemble des ressources touristiques et culturelles de la ville elle-même : patrimoine historique, naturel et hippique.

Si l'Office de tourisme s'engage au quotidien à proposer un accueil de qualité, il fédère également les différents acteurs de la vie économique et culturelle de la ville tels que les associations, les commerces, les hébergeurs et restaurateurs, permettant la valorisation de la commune à destination des touristes, habitants et professionnels.

Missions :

Sous la responsabilité de la Présidente de l'Office de Tourisme de Maisons-Laffitte, vous intégrerez l'équipe avec les missions suivantes :

Accueil :

- Accueil physique au comptoir et conseil.
- Accueil téléphonique.
- Suivi courrier et courriel.
- Encaissement, billetterie.
- Vente Boutique.
- Accompagnement des stagiaires.

Offres Groupes et individuels

- Elaboration des produits de visite.
- Promotion.
- Prospection : recherche de clients groupes et individuels ; recherche de prestataires.
- Contacts autocaristes, CE.
- Gérer le pôle *Groupes* de la prise de contact avec le client jusqu'à la mise en place de la visite.
- Réponse à la demande : établissement de devis, suivi de la facturation.
- Suivi avec prestataires, guides-conférenciers et clients.
- Gérer le planning des visites selon les différents paramètres d'organisation.
- Animer les réseaux sociaux de l'Office de Tourisme.
- Constitution d'une base de données et d'un portefeuille clients.
- Enquête de satisfaction, suivi clientèle.

Conception graphique :

- Conception d'affiches et flyers pour les activités et ateliers.

Profil :

- Diplôme d'études supérieures dans le domaine du tourisme ou équivalent. (Ecole de Tourisme/ Communication).
- Idéalement une expérience en Office de Tourisme ou expérience probante en matière de promotion et commercialisation.
- Maîtrise du web et des réseaux sociaux.
- Maîtrise Canva.
- Anglais courant et autre langue souhaitée.
- Bonnes capacités d'adaptation et d'organisation pour travailler sur plusieurs projets.
- Bon relationnel et le sens du service client.
- Travail en équipe.
- Les qualités requises pour ce poste : Curieux / Rigoureux / Dynamique et Réactif / Volontaire/ Aisance relationnelle / Autonomie / Sensibilité créative/ Sens commercial.

Environnement de travail :

- Lieu de travail : Maisons-Laffitte.
- Poste à pourvoir en CDI, base 35h hebdomadaire, travail ponctuellement les week-ends.
- Rémunération selon convention collective et expérience.
- Mutuelle entreprise.

Envoyer lettre de motivation et CV à

Béatrice Vivien, Présidente de l'Office de Tourisme

beatricevivien@live.fr