



## Conseiller(e) en séjour : Accueil et Promotion

### Office de Tourisme de Paris Est Marne & Bois

L'Office de Tourisme intercommunal Paris Est Marne et Bois regroupe 13 communes du Val-de-Marne, soit 530 000 habitants.

La Direction Tourisme composée de 6 personnes recherche, pour son OTI situé à Vincennes, un(e) collaborateur(trice).

Sous l'autorité de la Directrice du Tourisme, le ou la Conseiller(e) en séjour exercera les missions suivantes :

#### **Mission d'Accueil et de Conseil en séjour :**

L'Equipe Accueil (cd. 3 Conseillers en séjour) gère les missions suivantes :

- Assurer l'accueil, l'information et le conseil personnalisé des visiteurs (habitants, touristes français et internationaux) accueillis à l'Office de Tourisme intercommunal (OTI) selon leurs profils et attentes (accueil physique, par téléphone, par mail).
- Assurer l'accueil et l'information des habitants loueurs de meublés touristiques et de chambres d'hôte (réponse aux questions, gestion d'une boîte mail liée à la taxe de séjour...).
- Assurer la qualité de l'espace d'accueil du public : mise à jour des supports d'information, agencement et mise en valeur de l'information touristique et de nos produits boutique.
- Contribuer activement à commercialiser nos produits touristiques : visites guidées, billetteries, objets boutique et locations de notre salle polyvalente. Contribuer à assurer le suivi administratif de cette commercialisation : devis, contrat de location, vente et SAV...
- Contribuer au suivi de l'activité de l'OTI via différents logiciels : OT simple pour les statistiques de fréquentation des visiteurs, WeLogin pour la gestion de caisse...
- Accueillir le public pour nos locations de salle (préparation de la salle...).

#### **Mission de Promotion de la destination « hors les murs » de l'Office de tourisme :**

- Organiser la présence de l'OTI (généralement par la tenue d'un stand) lors des animations locales, festivals, salons grand public et autres événements pour promouvoir la destination : organisation et logistique en amont (planning équipe, documentation et matériels à emporter...) et pendant l'évènement (installation du stand, accueil du public, animation du stand par un quiz par exemple). Exemple : Chasse aux trésors organisée par l'OTI.

- En été, assurer selon la météo et un planning déterminé au préalable par l'agent en coordination avec le reste de l'équipe, la promotion de nos activités sur les bords de Marne et le Territoire par le biais de la mobilité douce (à pied ou à vélo).

### **Mission de Promotion de la destination :**

Vos connaissances en marketing touristique permettent de valoriser l'offre touristique et de loisirs du Territoire par le biais de différents types d'actions visant à informer, séduire les clientèles et construire l'image touristique du Territoire :

- Contribuer avec l'ensemble de l'équipe Accueil à mettre à jour et enrichir l'information sur l'offre touristique du Territoire en fonction de nos cibles de clientèles et marchés (collecte d'information et rédaction de contenus pour les éditions, le système d'information touristique APIDAE, le site internet en lien avec la responsable éditoriale du site...).
- Contribuer, en lien avec la Directrice, à l'élaboration de la stratégie marketing de l'offre touristique.
- Contribuer, en lien avec le responsable des projets éditoriaux, à la création d'éditions papier (plans, guides, flyers...), par la collecte d'information et la création de contenus.
- Être force de proposition dans le cadre du comité éditorial interne.

### **SAVOIRS**

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur en tourisme ou en communication de niveau supérieur, vous justifiez d'une première expérience réussie à un poste équivalent
- Maîtrise parfaite de la langue française à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise de 2 langues étrangères au moins dont anglais courant : parlé et écrit
- Maîtrise de plusieurs logiciels informatiques
- Une bonne connaissance de l'offre et de l'environnement touristique : sites, moyens de transports... à acquérir
- Aptitude pour la comptabilité : une formation de la tenue d'une régie sera assurée si nécessaire
- Pratique du vélo indispensable dans le cadre des déplacements l'été sur le Territoire

### **SAVOIR - FAIRE**

- Excellente maîtrise de l'expression écrite et orale
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Suite Office)
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Goût pour la création de contenus et la mise en valeur d'un territoire
- Un intérêt pour les loisirs créatifs serait un plus
- Capacité d'organisation, d'adaptation car grande diversité des tâches
- Sens du commerce

### **SAVOIR ETRE**

- Excellent relationnel, sens aigu du contact, de l'écoute, du service client

- Aptitude à s'adapter à différents contextes et interlocuteurs
- Capacité à travailler en équipe
- Ponctualité
- Rigueur dans l'information délivrée aux visiteurs et dans le suivi administratif
- Discrétion, obligation de réserve
- Sens de l'initiative

**CONDITIONS :**

- Poste à pourvoir pour le mois de décembre
- Localisation du poste : Vincennes, poste rattaché à l'Etablissement Public Territorial Paris Est Marne et Bois
- Temps complet, du mardi au samedi inclus ; de façon ponctuelle : horaires décalés (en matinée ou en soirée) et travail le dimanche pour les événements
- Déplacement sur le Territoire : transport en commun, en vélo, à pied et parfois en voiture : permis B attendu
- Catégorie B, contractuel(le) ou fonctionnaire
- Filière administrative
- Grille indiciaire + régime indemnitaire
- CNAS
- Participation employeur à la mutuelle
- Tickets restaurant

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation avant le 8 novembre 2025**

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser :**

- Par courrier à l'attention de Monsieur le Président, Paris Est Marne & Bois  
1 Place Uranie, 94340 Joinville-le-Pont
- Par mail à : [recrutement@pemb.fr](mailto:recrutement@pemb.fr)