

CONSEILLER(ERE) SEJOUR POLYVALENT(E)

L'Office de Tourisme de Rueil-Malmaison à statut d'Établissement Public à caractère Industriel et Commercial (EPIC) recrute un(e) conseiller(ère) en séjour polyvalent(e) en CDI.

Sous l'autorité de la directrice de l'EPIC, vous aurez à assurer les missions suivantes :

1) ACCUEIL ET INFORMATION

- Accueil, information et conseil aux visiteurs ;
- Gestion des appels téléphoniques, des emails et traitement du courrier ;
- Assurer la tenue de l'espace d'accueil ;
- Gestion de la documentation touristique et des stocks ;
- Gestion de l'espace boutique de l'office de tourisme : Mise en place, vente et encaissement.

2) PROMOTION ET COMMUNICATION DIGITALE

- Alimentation en contenu du site internet de l'Office de Tourisme ;
- Promotion des offres et animation de nos réseaux sociaux ;
- Suivi des remontées statistiques pour l'amélioration continue de notre stratégie de communication et marketing ;
- Saisie, classification et qualification de nos données dans la base data APIDAE pour la promotion des différents acteurs touristiques locaux + Suivi Google Analytics ;
- Rédaction dynamique et attractive de notre newsletter et diffusion sur nos divers supports ;
- Rédaction et diffusion d'articles de blog immersifs et de Storytelling sur notre actualité ;
- Gestion de nos tableaux de bords sur la fréquentation touristique et les indicateurs d'activités.

3) SOUTIEN AUX ACTIONS DE DEVELOPPEMENT TOURISTIQUE

- Préparation documentaire, logistique et administrative des salons et des manifestations auxquels participe l'Office de Tourisme et participation active ;
- Contribution inter-service aux différentes activités de l'Office de tourisme ;
- Remplacement occasionnel à la Boutique de l'Impératrice Joséphine (de l'Office de Tourisme) : vente des produits et gestion de caisse.

4) COMPETENCE GUIDE ET CONFERENCIER(ERE)

- Présentation et mise en valeur du patrimoine de la ville de Rueil Malmaison ;
- Assurer des visites commentées sous la forme de conférences ou animations pédagogiques auprès de plusieurs type de public (groupes et individuel) ;
- Médiateur culturel pour la conduite de visite et de conférence dans des espaces ouverts ou fermés.

PROFIL RECHERCHE:

- BTS Tourisme ou équivalent, avec première expérience réussie sur le même type poste ;
- Maîtrise des techniques d'accueil et de conseil ;
- Expérience en Community Management exigée : Vous justifiez idéalement d'une première expérience professionnelle en e-tourisme ;
- Connaissance de l'environnement APIDAE souhaitée ;
- Maîtrise du pack office et de l'environnement Google ;
- Langue étrangère : Maîtrise de l'anglais obligatoire. Une seconde langue serait un plus ;
- Bonne connaissance du territoire exigée : Histoire politique, sociale, culturelle, artistique, touristique ;
- Maîtrise des techniques de communication orale et écrite ;
- Bonne présentation exigée ;
- Esprit d'équipe, d'initiative et sens des responsabilités ;
- Qualités relationnelles et sens de la pédagogie ;
- Dynamisme, amabilité, autonomie, ponctualité et disponibilité sont des qualités attendues.

CONDITIONS ET AVANTAGES :

- CDI - 35 heures hebdomadaire
- Rémunération en fonction de l'expérience
- Prime de fin d'année (13^{ème} mois)
- Remboursement 75% des frais de transport
- Mutuelle santé d'entreprise obligatoire
- Travail du lundi au vendredi (10h-18h), ainsi que certains week-ends en saison et certains jours fériés selon l'activité.

⇒ Prise de poste pour le mois de mars 2023.

Merci d'envoyer vos candidatures (CV et LM) à l'adresse mail suivante : direction@rueil-tourisme.com

