



Conseiller(e) en séjour : Accueil et Commercialisation

Office de Tourisme Territorial de Paris Est Marne & Bois

L'Office de Tourisme Territorial Paris Est Marne et Bois regroupe 13 communes du Val-de-Marne, soit 530 000 habitants.

La Direction Tourisme composée de 6 personnes recherche, pour son OTT situé à Vincennes, un(e) collaborateur(trice).

Vous êtes dynamique ? Vous aimez accueillir et conseiller les visiteurs en parlant plusieurs langues ? Organiser l'accueil des groupes ? Travailler auprès des professionnels pour élaborer des offres touristiques ciblées groupes et individuels et la promouvoir ? Alors l'Office de Tourisme territorial de Paris Est Marne et Bois vous attend !

Sous l'autorité de la Directrice du Tourisme, le ou la Conseiller(e) en séjour exercera les missions suivantes :

Mission Accueil :

L'Equipe Accueil (cd. 3 Conseillers en séjour) gère les missions suivantes :

- Assurer les missions d'accueil, d'information et conseiller de manière personnalisée selon le profil et les attentes des visiteurs français et étrangers accueillis à l'Office de Tourisme Territorial (OTT). En été, assurer ponctuellement la promotion de nos activités « hors les murs » par la mobilité douce (vélo customisé).
- A l'OTT, commercialiser nos produits touristiques : visites guidées, billetteries, objets boutique, locations de salle... (gestion sous forme d'une régie), analyser les ventes et les marges de progression.
- Assurer la qualité de l'accueil de l'OTT, autant le public accueilli (ponctuellement lors des locations de salle) que la mise à jour des supports d'information de l'espace d'accueil.
- En appui opérationnel, mettre à jour et enrichir l'information touristique numérique (base de données APIDAE).

Mission Prospection et Commercialisation :

En duo avec le Guide-conférencier :

- Identifier et prospector les clientèles cibles (groupes associatifs, autocaristes, CE, individuels en séjour, etc.).
- Concevoir des offres touristiques packagées adaptées au Territoire et aux attentes des clientèles, dans une logique de valorisation du territoire.

- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des supports de promotion.
- Développer des relations partenariales avec les acteurs locaux (hébergeurs, prestataires d'activités, producteurs, etc.) pour co-construire les offres.
- Répondre aux demandes de devis, organiser la vente de séjours/visites, les contrats de partenariats pour un suivi administratif rigoureux.
- Participer à des salons ou workshops professionnels ciblés.
- Mettre en place des éducteurs sous la responsabilité de la Chargée de développement.
- Participer aux actions d'attractivité territoriale (événements...).
- Assurer un reporting régulier de l'activité (tableaux de suivi, bilan d'actions, analyses).

SAVOIRS

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur en tourisme ou en commerce, vous justifiez d'une première expérience réussie à un poste équivalent
- Maîtrise parfaite de la langue française à l'écrit et à l'oral
- Maîtrise de 3 langues étrangères dont anglais courant : parlé et écrit, autres langues parlées à l'OTT : espagnol, allemand...
- Maîtrise de plusieurs logiciels informatiques
- Maîtrise des techniques de commercialisation ; formation en régie publique assurée si nécessaire
- Une bonne connaissance de l'offre et de l'environnement touristique : sites, moyens de transports... à acquérir
- Pratique du vélo nécessaire dans le cadre des déplacements l'été sur les bords de Marne

SAVOIR - FAIRE

- Qualités rédactionnelles et dans l'expression orale
- Capacité d'organisation, d'adaptation
- Sens du commerce
- Un travail qui demande beaucoup de rigueur : comptabilité, statistiques, suivi des contrats, mise à jour de l'information...

SAVOIR ETRE

- Excellent relationnel, sens aigu du contact, de l'écoute, du service client
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Ponctualité
- Bonne présentation, sourire
- Discrétion, obligation de réserve
- Rigueur et sens de l'organisation
- Sens de l'initiative, adaptabilité et polyvalence

CONDITIONS :

- Localisation du poste : Vincennes
- Poste à pourvoir dès que possible
- Temps complet, du mardi au samedi
- Catégorie C, contractuel(le) ou fonctionnaire
- Filière administrative
- Grille indiciaire + régime indemnitaire
- CNAS
- Participation employeur à la mutuelle
- Tickets restaurant

Merci d'adresser CV et lettre de motivation le plus rapidement possible

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser :

- Par courrier à l'attention de Monsieur le Président, Paris Est Marne & Bois
1 Place Uranie, 94340 Joinville-le-Pont
- Par mail à : recrutement@pemb.fr