



## Conseiller(e) en séjour pour Paris Est Marne & Bois

Vous êtes dynamique ? Vous aimez accueillir et conseiller le public en anglais, en allemand ou en espagnol ? Vous maîtrisez les outils numériques car c'est votre seconde nature ? Alors l'Office de Tourisme territorial de Vincennes vous attend !

Sous l'autorité de la Directrice du Tourisme et de la Responsable Accueil et Promotion, le ou la Conseiller(e) exercera ses missions dans les trois domaines suivants :

### **Chargé(e) de l'Accueil et de l'Information :**

- Assurer les missions d'accueil, d'information et de conseil aux visiteurs français et étrangers accueillis à l'Office de Tourisme territorial de Vincennes (OT) situé à Vincennes. La localisation de l'OT près du château de Vincennes et de Paris impose un usage courant de 2 langues étrangères pour les conversations et les traductions écrites
- Assurer la gestion de la documentation mise dans les présentoirs et affichée à l'accueil ; gérer le réassort
- Collecter les informations auprès des partenaires afin d'être au courant de leurs actualités
- Contribuer aux statistiques de fréquentation quotidiennes
- Aider au bon fonctionnement de l'OT
- Participer, avec l'équipe, à l'accueil des groupes dans le cadre des « accueils café » (léger soutien logistique)

### **Chargé(e) de Promotion :**

- Participer activement à étoffer le prochain site internet par la rédaction de contenus en français et en langues étrangères ; plusieurs logiciels alimentent le site actuel, dont APIDAE
- Promouvoir en ligne l'actualité du tourisme (expositions, spectacles, animations) par le site internet, la newsletter, le grand écran du hall d'accueil...
- Réaliser ou mettre à jour le calendrier des activités mensuelles, les fiches infos thématiques, les documents promotionnels...
- Promouvoir la salle polyvalente de l'OT auprès d'un fichier clients à créer pour y accueillir des groupes payants

### **Chargé(e) de Commercialisation :**

- Assurer la vente des produits mis en ligne et ceux présentés dans l'OT : visites guidées, spectacles (France Billet), livres, objets dérivés...

- Suivre, en partenariat avec le Guide-conférencier de l'OT, les réservations, ventes et les remboursements des visites guidées, ateliers créatifs et toute autre activité de Paris Est Marne & Bois commercialisées par la billetterie en ligne du Territoire, France Billet et aussi les places de visites guidées mises en vente au nom du Territoire sur #ExploreParis
- Suivre les locations de la salle polyvalente de l'OT avec nos clients

### **SAVOIRS**

- Diplômé(e) de l'enseignement supérieur en tourisme, accueil ou vente, vous justifiez d'une première expérience réussie à un poste équivalent en Office de Tourisme
- Maîtrise courante de 2 langues étrangères : anglais, allemand ou espagnol
- Connaissance générale des outils de communication et des principes de l'écriture web, très bonnes capacités rédactionnelles, orthographe irréprochable
- Maîtrise des principaux logiciels informatiques : WordPress à minima, d'internet et de ses outils (PowerPoint, questionnaire type Google Form...); connaissance du S.I.T. APIDAE souhaitée
- Etre à l'aise avec la commercialisation : il sera demandé beaucoup de rigueur et une réelle aptitude à assurer les différentes ventes dans le cadre de la tenue de la régie (formation en régie assurée si nécessaire)

### **SAVOIRS - FAIRE**

- Qualités rédactionnelles et d'expression orale
- Connaissance de l'environnement géographique appréciée
- Compétence et beaucoup de rigueur dans la façon de travailler : comptabilité, statistiques, suivi des contrats, mise à jour de l'information...

### **SAVOIR ETRE**

Vous avez à cœur de rendre le séjour de nos visiteurs inoubliable. Vos qualités sont les suivantes :

- Excellent relationnel, sens du contact, de l'accueil et de la vente
- Capacité d'écoute
- Bonne présentation, sourire
- Ponctualité
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'initiative, adaptabilité et polyvalence

### **CONDITIONS :**

- Localisation du poste : Vincennes
- Poste à pourvoir dès que possible

- Temps complet
- Catégorie B, contractuel ou fonctionnaire
- Filière administrative
- Grille indiciaire + régime indemnitaire
- CNAS
- Participation employeur à la mutuelle
- Tickets restaurant

**Merci d'adresser CV et lettre de motivation au plus tard le 28 avril 2023**

**Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser :**

- Par courrier à l'attention de Monsieur le Président, Paris Est Marne & Bois  
1 Place Uranie, 94340 Joinville-le-Pont
- Par mail à : [rh@pemb.fr](mailto:rh@pemb.fr)